

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

Приложение 6 к приказу  
№ 70 от 20.04.2026 года

«Утверждаю»

Директор МАУДО СШ  
Оренбургского района  
Оренбургской области  
В.В. Бровкин



Протокол № 2

«20» апреля 2026 г.

**Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Оренбургского района Оренбургской области» (далее – МАУДО СШ Оренбургского района Оренбургской области) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МАУДО СШ Оренбургского района Оренбургской области.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАУДО СШ Оренбургского района Оренбургской области осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах возможности МАУДО СШ Оренбургского района Оренбургской области по оплате трафика без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МАУДО СШ Оренбургского района Оренбургской области осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МАУДО СШ Оренбургского района Оренбургской области, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Предоставление доступа осуществляется заместителем директора МАУДО СШ Оренбургского района Оренбургской области.

4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных «Электронная школа»

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МАУДО СШ Оренбургского района Оренбургской области с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАУДО СШ Оренбургского района Оренбургской области, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных, учебно-методических и иных помещений МАУДО СШ Оренбургского района Оренбургской области (далее – учебные помещения).

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных помещений, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным помещением.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным помещением, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном помещении.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к тренажерному и спортивному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к тренажерному и спортивному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6.5. В случае необходимости тиражирования или печати большого объема материала педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора МАУДО СШ Оренбургского района Оренбургской области.

7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.