

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете

Протокол № 2
«20» апреля 2026 г.

Приложение 9 к приказу
№ 70/1 от 20.04.2026 года
«Утверждаю»

Директор МАУДО СШ
Оренбургского района
Оренбургской области
В.В. Бровкин



Положение о проведении самообследования по качеству образовательной деятельности

I. Общие положения

1.1. Самообследование по качеству образовательной деятельности проводится ежегодно и служит основой для написания аналитического доклада муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Спортивная школа Оренбургского района Оренбургской области» (далее – Учреждение) по итогам учебного года.

1.2. Доклад, как результат глубокого и разностороннего самообследования, аналитическая информация и выводы, содержащиеся в нем, должны быть, в первую очередь, использованы самим Учреждением для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.3. Обобщенные оценки, отдельные данные и представленные в докладе тенденции должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования министерством образования Оренбургской области.

1.4. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом докладе, должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов, их «входные» и «выходные», результирующие характеристики;

- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;

- содержать описание причинно-следственных связей, существующих проблем, противоречий, путей их разрешения и преодоления, опираться на данные, полученные в результате операций анализа;

- частично представляться в соответствии с рекомендуемыми табличными формами и с применением формализованных групп.

1.5. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом докладе, необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и

отчетности. Возможно также оперирование данными мониторинговых и социологических исследований.

II. Алгоритм деятельности учреждения по проведению самообследования

2.1. Подготовка к процедуре самообследования включает позиции:

- принятие решения о проведении самообследования (решение может быть принято на педсовете, оформлено приказом по Дому детского творчества за подписью директора);
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка анкетных карт, таблиц, бланков.

2.2. Проведение процедуры самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения, технологии SWOT-анализа;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем, возможных путей их решения;
- окончательное формирование базы для последующего написания аналитического доклада.

2.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание аналитического доклада и его обсуждение;
- утверждение доклада в статусе официального документа на педсовете;
- корректировка целей и задач;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

III. Требования к аналитическому докладу Учреждения

3.1. Лаконичность, четкая структура аналитического доклада.

3.2. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.

3.3. Выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности Учреждения (не менее двух и не более четырех).

3.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

3.5. Аналитический доклад о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- является основой для разработки (корректировки) стратегии развития Учреждения;

- служит основанием для проведения внешней оценки деятельности Учреждения;

- способствует выявлению и распространению положительного опыта, эффективных современных форм и методов организации образовательного процесса.

IV. Структура аналитического доклада Учреждения

4.1. Общие сведения об учреждении

4.1.1. Концептуальная модель учреждения дополнительного образования.

4.1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения дополнительного образования детей.

4.1.3. Организация учебного процесса учреждения.

4.1.4. Основные направления и содержание сайта и других интернет-ресурсов учреждения.

4.2. Качество образовательного процесса в учреждении дополнительного образования

4.2.1. Характеристика дополнительных общеобразовательных программ.

4.2.2. Содержание и качество подготовки учащихся.

4.2.3. Доля выпускников, продолживших дальнейшее обучение (получивших профессию) по направлению освоенных дополнительных общеобразовательных программ.

4.3. Система внутреннего контроля качества образования

4.3.1. Оценка уровня усвоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ.

4.3.2. Оценка качества организации учебных занятий.

4.4. Качество спортивно-массовой деятельности

4.4.1. Характеристика и анализ массовых мероприятий.

4.4.2. Анализ работы учреждения в летний и каникулярный периоды.

4.5. Оценка эффективности управления учреждением дополнительного образования

4.5.1. Информационно-статистическая деятельность.

4.5.2. Планово-прогностическая деятельность.

4.5.3. Организационно-исполнительская деятельность.

4.6. Кадровое обеспечение учреждения дополнительного образования и система работы с кадрами

- 4.6.1. Общие сведения о педагогических кадрах.
- 4.6.2. Оценка кадрового потенциала учреждения.
- 4.6.3. Система повышения профессионального мастерства педагогических кадров.
- 4.6.4. Оценка уровня повышения квалификации педагогических кадров.
- 4.6.5. Участие работников учреждения в различных методических объединениях, советах, комиссиях, рабочих группах, жюри, семинарах, форумах, конференциях, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

4.7. Оценка эффективности методической деятельности

- 4.7.1. Характеристика основных направлений деятельности методической службы учреждения.
- 4.7.2. Характеристика и анализ методических мероприятий (в т.ч. выезды, консультации, педагогические конкурсы).
- 4.7.3. Анализ библиотечно-информационного обеспечения деятельности.
- 4.7.4. Характеристика и анализ выпуска печатной и электронной методической продукции.

4.8. Материально-техническая база учреждения дополнительного образования

4.9. Заключение

- 4.9.1. Общие выводы по итогам анализа всех позиций.

V. Критерии оценки качества при проведении самообследования и самооценки Учреждения

- 5.1. Динамика показателей воспитанности и обученности учащихся.
- 5.2. Качество учебного процесса.
- 5.3. Качество воспитательной, социально-педагогической и валеологической работы, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования.
- 5.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в Учреждении.
- 5.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры Учреждения.
- 5.6. Полнота выполнения политики, обязательств по качеству, социального заказа.
- 5.7. Выполнение Учреждением лицензионных показателей, норм СанПиН, других установленных стандартов и норм.
- 5.8. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.
- 5.9. Качество и результативность методической работы.
- 5.10. Динамика развития основных составляющих внутренней системы управления качеством образования.
- 5.11. Совершенство и полнота нормативной базы образовательной деятельности и управления качеством в Учреждении.
- 5.12. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.
- 5.13. Выполнение целевых установок программы развития Учреждения федеральных, региональных и муниципальных программ развития.

5.14. Целевые и ценностно-мотивационные основания обеспечения качества образования.

5.15. Организационный механизм управления качеством образования в Учреждении.

5.16. Технологии и процедуры анализа, контроля, мониторинга, аудита и оценки качества образования в Учреждении.

5.17. Развитие и совершенствование системы обеспечения качества образования.